

Správa uživatelů i/2

uživatelé, skupiny uživatelů, přístupová práva k menu a ke stránkám. Nemusí být totožné jako uživatelé Windows.

Nastavení a definice uživatelů se provádí v programu: Nastavení/Systémový uživatel/Číselník uživatelů

Uživatel

The screenshot shows a web-based user management interface. At the top, there are four tabs: 'Uživatel' (selected), 'Skupina', 'Absence', and 'Atributy'. Below the tabs, there are several input fields and labels:

- Uživatel:** dn
- Zkratka:** dn
- Jméno:** data-norms
- E-Mail:** (empty field with a user icon button)
- Skupina:** sys (with a dropdown arrow) and 'Systémový uživatel' (with a dropdown arrow)
- Jazyk:** Český (with a dropdown arrow)
- Poslední změna:** 14.11.13 (with a dropdown arrow) and 'dn data-norms' (with a dropdown arrow)
- XP nabídka start:** XP (with a dropdown arrow) and 'i/2xp Hlavní nabídka' (with a dropdown arrow)
- Alfa nabídka start:** i2menu
- Tapi uživatel:** (empty field)
- Tapi heslo:** (empty field)
- Tapi linka:** 0

- Uživatel a zkratka – vyplnit stejně pro snadnou kontrolu přístupových práv.
- Skupina – práva k menu, oblasti práv – Číselníky, oprava zakázky, krátké příkazy, ...
- Jazyk – zvolený jazyk použit v některých úlohách (faktury, ...).
- XP nabídka start – menu uživatele.
- Alfa nabídka start – pro znakovou verzi.

Heslo uživatele lze nastavit na prázdné. Při prvním přihlášení je uživatel vyzván ke změně hesla. Heslo si může kdykoliv měnit volbou menu Příslušenství/Změna hesla. To lze zakázat pomocí parametru sy0002.

Uživatele začínající na dn, poly, manager a install prosíme neměnit.

Systémové uživatele prosíme neměnit

Skupina

Uživatel	Skupina	Absence
Mandant:	001	VO a.s.
Sklad:	1	Hradec
Skupina výběru:	0	všechno povoleno
Skupina tiskáren:	0	Standard
Tiskárna:	0	Temporary file.
Tisk. etiket:	0	
Přesměr. tiskárny:	☒	
Příjemce zprávy:	admin	Skupina admin
Dodatečné údaje		
Zaměstnanec:	0	
Zástupce:	0	
Pokladna:		
Var. InfoSystému:	0	Standard
E-Mail program:	01	MS Outlook

- Mandant – výchozí mandant.
- Sklad – může být i pobočka, tisk, zakázky ke skladu.
- Skupina výběru – týká se zakázek, implementuje DATA-NORMS ve znakové verzi i/2 Alfa.
- Skupina tiskáren – má význam pro velké instalace. Tiskárny lze rozdělit do skupin, například podle skladů a úložných míst. Vychystávka, dodací list a faktura se pak přímo tiskne na příslušné tiskárně.
- Tiskárna – tiskárna přiřazená uživateli.
- Přesměrování tiskárny – zda si uživatel může vybrat tiskárnu, týká se jen zakázek.
- Příjemce zprávy – nemá význam.
- **Dodatečné údaje**
- Zaměstnanec – vazba uživatel <-> Kmenové údaje/Služby zákazníkům/Číselník zaměstnanců. Aby se zaměstnanec objevil v nabídce, musí mít na kartě Atributy v položce Obsah „Ano“ (vazba na CRM a všechny aktivity vlastního zaměstnance).
- Zástupce – vazba obchodní zástupce ↔ Kmenové údaje/Obchod/Číselník zástupců. Má-li uživatel více účtů, měla by zde být vazba na jednoho obchodního zástupce. Systém tak může poznat, jaký obchodní zástupce je přihlášen.
- Pokladna – nemá význam.
- Var. InfoSystému – nemá význam.
- E-Mail program – určuje, jaký e-mailový klient se má v modulu CRM používat.

Pro Portál je důležité: mandant, zaměstnanec, zástupce.

Pro POS prodavače je důležité: mandant, sklad, unikátní zaměstnanec, unikátní zástupce.

Pro POS objednávky je důležité: mandant, sklad, unikátní zaměstnanec, unikátní zástupce.

Skupina výběru

Skupiny třídění umožňují vytvořit práva na konkrétní druh zakázky (či zakázek) nebo ke konkrétnímu druhu formulářů (skupině formulářů) nebo na konkrétní formulář. Použití tohoto způsobu nastavení práv předpokládá velice dobrou organizaci práce uvnitř společnosti, kdy je přesně specifikován rozsah práce konkrétního uživatele (např. smí jen vystavovat a opakovaně tisknout dodací listy, nebo např. může provádět veškeré akce u zakázky prodej tuzemsko). Vzhledem ke komplexnosti tohoto bodu však doporučujeme konzultovat zamýšlené změny s vaším projektovým manažerem DATA-NORMS. Zadává se kód a název skupiny, dále se vybírá a povoluje druh zakázky, na které bude mít skupina oprávnění nebo druh formulářů pro skupinu nebo konkrétní formuláře. U formulářů je možno zvolit, zda bude oprávnění vztaženo na Návrh jednotlivě, Návrh celkem, Storno/Oprava, Opakování tisku a Zpracování celkem. Nastavení se provádí odděleně pro každého mandanta, kterého zákazník používá (to znamená můžeme rozlišit, že uživatel, který má přiřazenu danou skupinu může např. tisknout dodací list v mandantovi č. 1, ale v mandantovi č. 2 může dodací listy i vystavovat). Přiřazení skupiny třídění se realizuje v Číselníku uživatelů (Nastavení/Systémový uživatel/ Číselník uživatelů) na druhé stránce „Skupina“ v poli „Skupina výběru“.

Absence

Pouze pro Alfa.

```
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/_set_0 //  
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/sxwzzben101f //  
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/sxwzzben102f //  
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/sxwzzben104f //  
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/sxwmerkm000f //
```

From:
<https://wiki.data-norms.cz/> -

Permanent link:
<https://wiki.data-norms.cz/doku.php?id=i2doku-cz:010-obecne:z010-sprava-systemu:002-sprava-uzivatelu&rev=1442991073>

Last update: 2015/09/23 06:51

