

Číselník uživatelů i/2

uživatelé, skupiny uživatelů, přístupová práva k menu a ke stránkám. Nemusí být totožné jako uživatelé Windows.

Nastavení a definice uživatelů se provádí v programu: Nastavení/Systémový uživatel/Číselník uživatelů

Uživatel

Uživatel | Skupina | Absence | Atributy

Uživatel: dn

Zkratka: dn

Jméno: data-norms

E-Mail: 

Skupina: sys ... Systémový uživatel

Jazyk: Česky ▾

Poslední změna: 14.11.13 ... dn data-norms

XP nabídka start: XP ... i/2xp Hlavní nabídka

Alfa nabídka start: i2menu

Tapi uživatel:

Tapi heslo:

Tapi linka: 0

- Uživatel a zkratka - vyplnit stejně pro snadnou kontrolu přístupových práv.
- Skupina - práva k menu, oblasti práv - číselníky, oprava zakázky, krátké příkazy, ...
- Jazyk - zvolený jazyk použit v některých úlohách (faktury, ...).
- XP nabídka start - menu uživatele. (uživatelé skupin admin a sys si mohou nabídku měnit za běhu programu)
- Alfa nabídka start - pro znakovou verzi.

Změna hesla uživatele

Postup, jak změnit uživateli heslo :

- pomocí ikony Kolečka  vyvolat změnu hesla
- nastavit nové heslo
- Heslo si uživatel sám může kdykoliv měnit volbou menu Příslušenství/Změna hesla. To lze zakázat pomocí parametru sy0002.

zapomenuté heslo

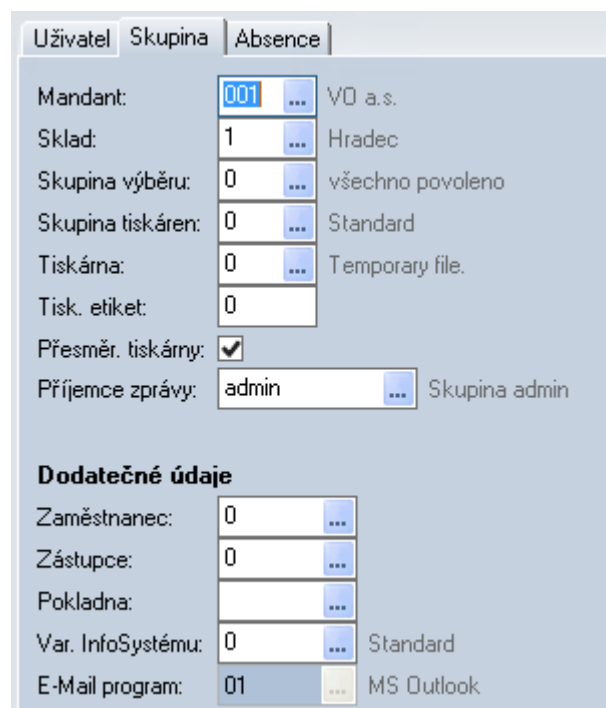
Aktuální heslo nelze zjistit. Reset zapomenutého hesla se provede takto:

- pomocí ikony Kolečka  vyvolat změnu hesla
- nastavit prázdné nové heslo = nic nevyplnit
- Při prvním přihlášení je uživatel vyzván ke změně hesla. Nevyplní se stávající heslo (pole prosím nechte prázdné)

Uživatele začínající na dn, poly, manager a install prosíme neměnit.

Systémové uživatele prosíme neměnit

Skupina



Uživatel Skupina Absence		
Mandant:	001	VO a.s.
Sklad:	1	Hradec
Skupina výběru:	0	všechno povoleno
Skupina tiskáren:	0	Standard
Tiskárna:	0	Temporary file.
Tisk. etiket:	0	
Přesměr. tiskárny:	☒	
Příjemce zprávy:	admin	Skupina admin
Dodatečné údaje		
Zaměstnanec:	0	
Zástupce:	0	
Pokladna:		
Var. InfoSystému:	0	Standard
E-Mail program:	01	MS Outlook

- Mandant – výchozí mandant.
- Sklad – může být i pobočka, tisk, zakázky ke skladu.
- Skupina výběru – Nastavení a informace viz [200-skupina-vyberu](#)
- Skupina tiskáren – má význam pro velké instalace. Tiskárny lze rozdělit do skupin, například podle skladů a úložných míst. Vychystávka, dodací list a faktura se pak přímo tiskne na příslušné tiskárně.
- Tiskárna – tiskárna přiřazená uživateli. Viz [020-tiskarny](#)
- Přesměrování tiskárny – zda si uživatel může vybrat tiskárnu, týká se jen zakázek.
- Příjemce zprávy – nemá význam.
- **Dodatečné údaje**
- Zaměstnanec – vazba uživatel <-> Kmenové údaje/Služby zákazníkům/Číselník zaměstnanců. Aby se zaměstnanec objevil v nabídce, musí mít na kartě Atributy v položce Obsah „Ano“ (vazba na CRM a všechny aktivity vlastního zaměstnance).

- Zástupce – vazba obchodní zástupce ↔ Kmenové údaje/Obchod/Číselník zástupců. Má-li uživatel více účtů, měla by zde být vazba na jednoho obchodního zástupce. Systém tak může poznat, jaký obchodní zástupce je přihlášen.
- Pokladna – nemá význam.
- Var. InfoSystému - nemá význam.
- E-Mail program – určuje, jaký e-mailový klient se má v modulu CRM používat.

Pro Portál je důležité: mandant, zaměstnanec, zástupce.

Pro POS prodavače je důležité: mandant, sklad, unikátní zaměstnanec, unikátní zástupce.

Pro POS objednávky je důležité: mandant, sklad, unikátní zaměstnanec, unikátní zástupce.

Absence

Pouze pro Alfa.

```
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/_set_0 //  
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/sxwzzben101f //  
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/sxwzzben102f //  
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/sxwzzben104f //  
// Strana: basstamm/sxwzzben00w/sxwmerkm000f //
```

From:
<https://wiki.data-norms.cz/> -

Permanent link:
<https://wiki.data-norms.cz/doku.php?id=i2doku-cz:010-obecne:z010-sprava-systemu:002-sprava-uzivatelu&rev=1536133205>

Last update: 2018/09/05 07:40

