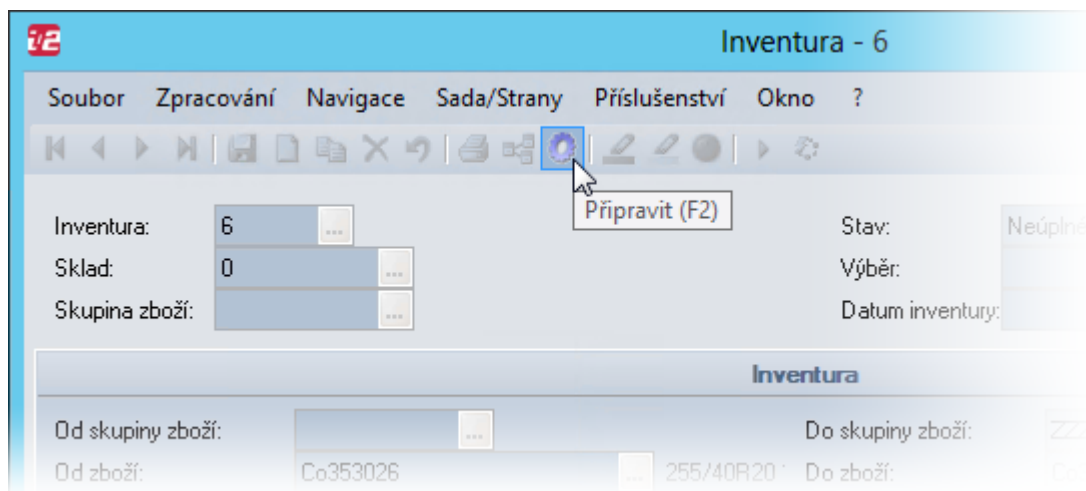


Název pole	Obsah/Poznámka
Poslední inventura ←	V inventuře bude uvedeno pouze zboží, jehož poslední inventura je před uvedeným datem. Nabízí se aktuální datum, kdy se rozhodneme připravit si inventuru. Pokud zadáme datum dřívější, může se stát, že nám „vypadne“ zboží, které bylo předmětem inventury později (tj. například chystám inventuru 14.6., ale zadám datum poslední inventury 15.5. a „vypadne“ mi zboží, u něhož inventura proběhla 25.5.).
S nulovým stavem	Volba, zda má být inventurní soupis tištěn bez stavu zásob a osoba pověřená prováděním inventury nezná stav na skladě, který by zde měl být (zaškrťovací tlačítko je aktivní). Pokud zaškrťovací tlačítko není aktivní bude vytištěn inventurní soupis s touto informací.
Třídění	Volba třídění v inventurním soupisu (jak budou informace řazeny).
Datum počítání	Datum inventury. Systém nabízí datum, které je odvozeno od aktuálního data + 1 den. Je možné přepsat na libovolný datum, který následuje po aktuálním datu. Nelze zadat datum již uplynulé.
Od času počítání/Do času počítání	Rozsah času, po který bude inventura probíhat. Datum počítání a čas počítání jsou důležité pro propočet „stop stavu“ zboží pro inventuru. Například připravím si inventuru pro datum 15.6. (pozor, musím si připravit nejpozději 14.6.!!!), od 8:00 hodin. Systém si spočítá v době přípravy inventury stav zásob, který se aktualizuje až do 15.6., 8:00 hodin. Poté se zboží přepočítá na skladě a nesmí se provádět příjmy a výdeje na skladě během počítání skutečného stavu!!! Po realizaci vlastního počítání se může pokračovat ve výdejích a příjmech na sklad. Vlastní zaznamenání zjištěného skutečného stavu může probíhat ještě později.
Poznámka	Volná poznámka, rozsah 30 alfanumerických znaků.

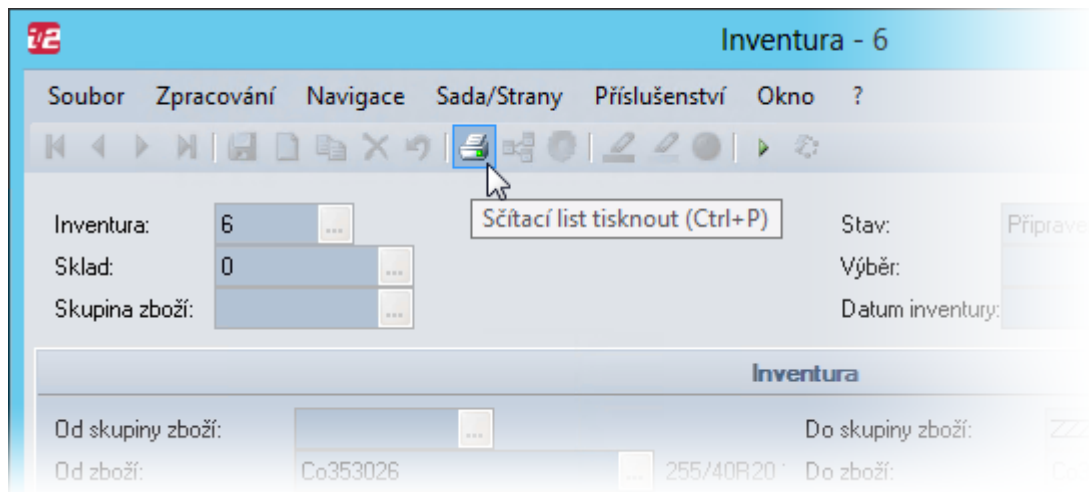
Dále se inventura uloží a F2 zpracuje (ikona připravit).



Tisk inventurního soupisu

Povinný krok.

Tisk je nutné dokončit před začátkem data a času počítání.



Inventurní soupis slouží jako seznam položek, které budou předmětem inventory a zároveň vytištěný slouží pro záznam skutečného fyzického stavu na místě provádění inventory.

Bez vytištění systém pokládá inventuru za neúplnou a neuvede tuto inventuru ani po závěrce jako uzavřenou!

Pokud již tedy máme proveden úplný výběr všeho, co chceme do inventory zahrnout, můžeme přistoupit k tisku inventurního soupisu. Na stránce „Úpravy“ nejprve provedeme ukončení nebo klávesou F2 a dále pak pomocí ikony „Tiskárna“ vytiskneme.

// Strana: /i2lager/liwinven00w/liwinven102f //

From:
<https://wiki.data-norms.cz/> -

Permanent link:
<https://wiki.data-norms.cz/doku.php?id=i2doku-cz:060-sklad:040-inventura:010-inventura:020-liwinven102f:start&rev=1435584011>

Last update: 2015/06/29 13:20

