

Přidání dalšího zboží do inventury

V případě zpracování přes online čtečky je třeba zboží přidat přes čtečku.

Na této straně je možné přidat zboží do inventury, dle zadných výběrových kritérií.

Máme dva způsoby, jak položky přidat:

Přidat položky od-do

Vyplněním výběrových kritérií (význam je podrobně popsán na straně Úpravy) ve střední části okna (na obrázku modře ohraničeno) a stiskem klávesy F2 nebo ikony pro zpracování v hlavní nástrojové liště . Budou přidány všechny položky, které odpovídají zadání.



Přidat položky jednotlivě

Jednotlivé položky přidáme tím, že klikneme do tabulky „Zboží přidat jednotlivě“ v dolní části okna.

Stiskem ikony  v hlavní nástrojové liště nebo kláves Ctrl+N zaktivníme pole pro výběr položky zboží uvedené vpravo vedle tabulky. Zde zadáme zboží. Přidané zboží uložíme pomocí ikony  v hlavní nástrojové liště nebo stiskem kláves Ctrl+S. Pak klikneme do tabulky „Zboží přidat jednotlivě“ v dolní části okna. Pokračujeme stiskem klávesy F2 nebo ikony pro zpracování v hlavní nástrojové liště



Přidávané zboží se dostane na stránku „Hlášení skutečného stavu“ se stavem „0“ (nevytištěno) a s nulovým množstvím. Po zadání množství se stav změní na „2“ (nahlášeno) a zpracování může probíhat standardním způsobem.

// Strana: /i2lager/liwinven00w/liwinven103f //

From:
<https://wiki.data-norms.cz/> -

Permanent link:
<https://wiki.data-norms.cz/doku.php?id=i2doku-cz:060-sklad:040-inventura:010-inventura:030-liwinven103f:start>

Last update: 2015/07/01 09:51

