

Přidání dalšího zboží do inventury

V případě zpracování přes online čtečky je třeba zboží přidat přes čtečku.

Pokud chceme do inventury přidat další položky, které nebyly původně vybrány do inventury na straně „Úpravy“, můžeme tak učinit na stránce „Přidat“. Na tuto stránku se dostaneme automaticky, pokud klávesou Enter ukončíme stránku „Úpravy“, nebo se na ní přesuneme pomocí myši nebo klávesou F10.

Na této straně je možné přidat zboží do inventury (které nebylo vybráno na straně Úpravy) dle zadných výběrových kritérií.

Máme dva způsoby, jak položky přidat.

1. Vyplněním výběrových kritérií (význam je podrobně popsán na straně Úpravy) ve střední části okna (na obrázku modře ohraničeno) a stiskem klávesy F2 nebo ikony pro zpracování v hlavní nástrojové liště . Budou přidány všechny položky, které odpovídají zadání.
2. Jednotlivé položky přidáme tím, že kurzor máme v tabulce „Zboží přidat jednotlivě“ v dolní části okna. Stiskem ikony  v hlavní nástrojové liště nebo kláves Ctrl+N zaktivníme pole pro výběr položky zboží uvedené vpravo vedle tabulky. Nabídku vyvoláme klávesou F11 nebo stiskem myši na symbol čtverečku s tečkami u pole (je třeba mít správně vyplněná výběrová kritéria). Přidané zboží uložíme pomocí ikony  v hlavní nástrojové liště nebo stiskem kláves Ctrl+S.

Po této akci se dostaneme zpět na stránku Úpravy, odkud **tiskneme inventurní soupis**.

// Strana: /i2lager/liwinven00w/liwinven103f //

From:
<https://wiki.data-norms.cz/> -

Permanent link:
<https://wiki.data-norms.cz/doku.php?id=i2doku-cz:060-sklad:040-inventura:010-inventura:030-liwinven103f:start&rev=1435655896>

Last update: 2015/06/30 09:18

