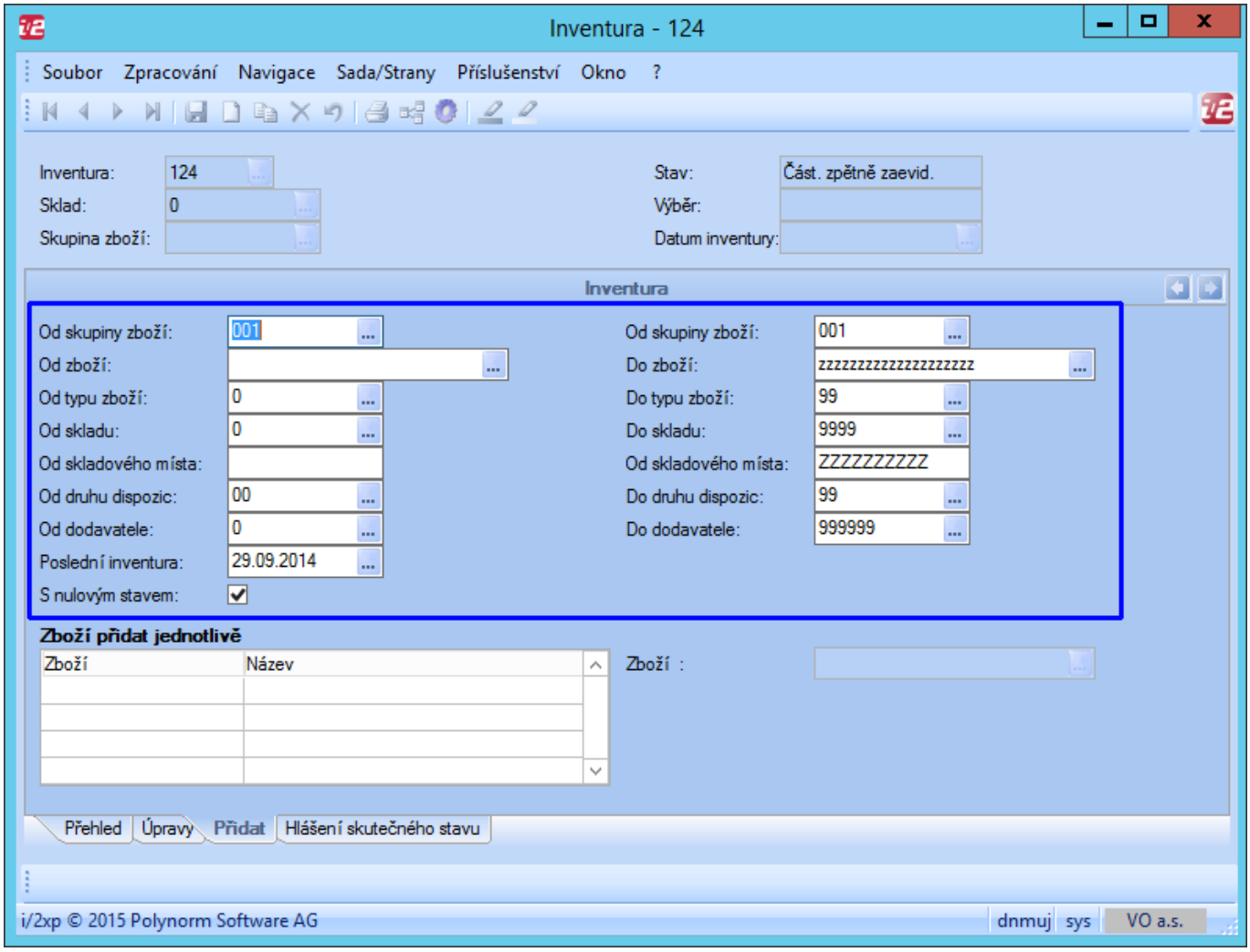
Přidání dalšího zboží do inventury

V případě zpracování přes online čtečky je třeba zboží přidat přes čtečku.

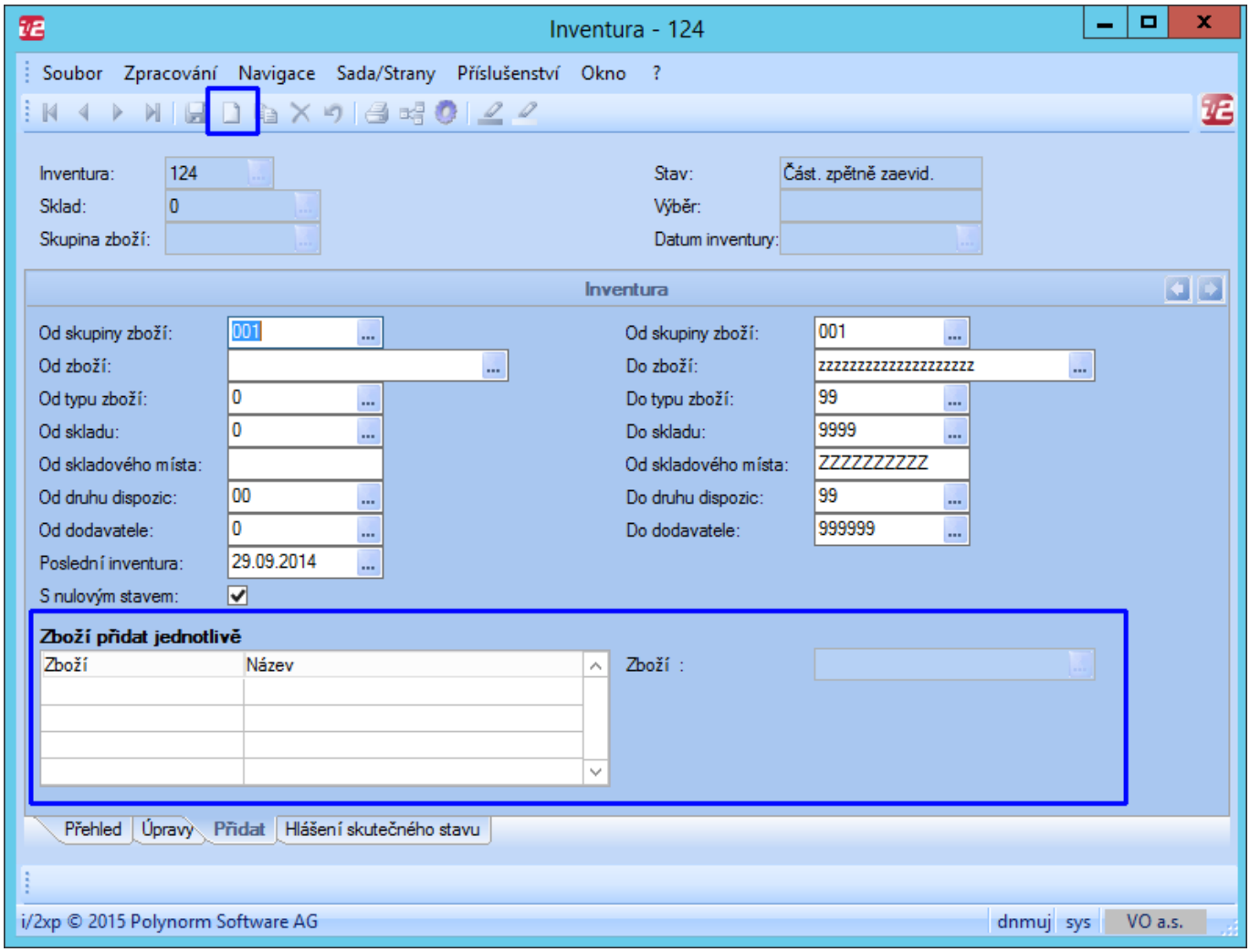
Na této straně je možné přidat zboží do inventury, dle zadných výběrových kritérií.

Máme dva způsoby, jak položky přidat.

1. Vyplněním výběrových kritérií (význam je podrobně popsán na straně Úpravy) ve střední části okna (na obrázku modře ohraničeno) a stiskem klávesy F2 nebo inony pro zpracování v hlavní nástrové liště . Budou přidány všechny položky, které odpovídají zadání.



2. Jednotlivé položky přidáme tím, že kurzor máme v tabulce „Zboží přidat jednotlivě“ v dolní části okna. Stiskem ikony v hlavní nástrojové liště nebo kláves Ctrl+N zaktivníme pole pro výběr položky zboží uvedené vpravo vedle tabulky. Nabídku vyvoláme klávesou F11 nebo stiskem myši na symbol čtverečku s tečkami u pole (je třeba mít správně vyplněná výběrová kritéria). Přidané zboží uložíme pomocí ikony v hlavní nástrojové liště nebo stiskem kláves Ctrl+S.



Po této akci se dostaneme zpět na stránku Úpravy, odkud **tiskneme inventurní soupis**.

Po uložení zboží, které bylo nalezeno na skladě navíc, stiskneme klávesu „F2“ nebo ikonu pro zpracování v hlavní nástrojové liště Touto akcí se přidávané zboží dostane na stránku „Hlášení skutečného stavu“ se stavem „0“ (nevytištěno) a s nulovým množstvím. Po zadání množství se stav změní na „2“ (nahlášeno) a zpracování může probíhat standardním způsobem.

// Strana: /i2lager/liwinven00w/liwinven103f //

From:
https://wiki.data-norms.cz/ -

Permanent link:
https://wiki.data-norms.cz/doku.php?id=i2doku-cz:060-sklad:040-inventura:010-inventura:030-liwinven103f:start&rev=1435656258

Last update: **2015/06/30 09:24**